




XXXX XXXX CHARGÉE DE COPROPRIÉTÉ

 Permis B

 Véhicule personnel

ATOUTS

Proactive, sens des responsabilités

Travailler en équipe, être à l'écoute

Organiser mon travail selon les priorités

Faire preuve de rigueur et de précision

LANGUES

Anglais
TOEIC-B1

Espagnol
scolaire et pratique en voyage

INFORMATIQUE

Pack Office

Efluid, Réserve-it

DIPLÔMES

CQP Chargée de copropriété

2023 Sept.-Nov. CCI Annecy

DUT Techniques de commercialisation

1993 IUT Annecy-le-vieux

BAC Economique et social

1991 Lycée G Fauré Annecy

AUTRE EXPÉRIENCE

Gestion d'un syndic bénévole

CENTRES D'INTÉRÊT

Ski de piste, randonnée, trail

Yoga Kundalini

Lecture développement personnel,
autobiographies

Ayant une expérience de plus de 15 années en gestion et maîtrisant les postures d'accueil, à l'écoute et rigoureuse, j'aime m'investir dans mon travail pour atteindre des objectifs.

COMPÉTENCES

> ADMINISTRATIF :

Accueil physique et téléphonique de la clientèle

Traiter et rédiger les courriers, les mails

Constituer, gérer, suivre des dossiers administratifs clients (baux immobiliers)

Gérer les réclamations et l'analyse des urgences

Etablir et mettre à jour des documents (contrat d'entretien, DPE)

> COMMERCIAL :

Conseiller, renseigner la clientèle

Formaliser une demande, identifier les besoins d'un client

Planifier des travaux, prendre des rendez-vous (dépannage, intervention)

Assurer le suivi des commandes, leur livraison

Participer à la logistique et à l'organisation d'un service

> FINANCE :

Facturer les clients : suivre les encaissements, rapprochement bancaire

Suivre la gestion financière des comptes clients : relances et contentieux

Analyser une demande de location, révision des loyers et charges (caution)

Effectuer les remises en banque, tenir le registre de caisse

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Gestionnaire locative / Enquête Immersion professionnelle**
2023 KAP Immobilier Thônes / Encaissement loyer, quittancement
- **Agent social-Auxiliaire de gérontologie à domicile, accompagnement, soins**
De 2022 à 2023 ADMR-CIAS Le Grand Annecy / CDD 11 mois
- **Gestionnaire clientèle / Gestion d'un portefeuille clients et accueil**
De 2021 à 2022 RET-ESS Thônes-Argonay / CDD 1 an
- **Chargée de relation clients / Service réclamations, pôle d'appels**
2020 Foncia Annecy / CDD 5 mois
- **Assistante de gestion PME / Fidéliser la clientèle, tenue de caisse**
De 2006 à 2019 Hôtel-Restaurant Le Floralp La Clusaz / CDI 13 ans
- **Assistante de direction export / Traitement des dossiers internationaux**
De 2003 à 2006 Sarl ADG Cran-Gevrier / CDI 3 ans
- **Assistante Commerciale / Réaliser des propositions commerciales**
De 2002 à 2003 Schneider-Electric Annecy / CDD 1 an
- **Secrétaire administrative / Gestion planning de réservation, accueil clients**
De 1994 à 2002 Sarl Ratmo - Sup'Air Annecy Intérim & CDD 8 ans