

Permis B véhicule personnel

## COMPÉTENCES

- Assurer un suivi
- Classement
- Traitement des Emails
- Accueil et relation client
- Appel téléphonique

## QUALITÉS

- Rigueur
- Dynamisme
- Organisation
- Proactivité
- Motivation

## LOGICIEL

- Word
- Excel
- Outlook

## LANGUES

- Français

## LOISIRS

- Équitation
- Sport en salle

# ASSISTANT IMMOBILIER

## PROFIL PROFESSIONNELLE

Dynamique, organisée et appréciant le travail en équipe, je souhaite rejoindre une organisation dans laquelle je pourrais m'investir pleinement. Reconnue pour ma rigueur, je suis disponible immédiatement.

## PARCOURS PROFESSIONNEL

**Secrétaire - Stage** 04/2020 - 05/2020

**Maison des Associations** - La Motte Servolex, Savoie

- Accueil physique et téléphonique, Planification des locations des salles communales de La Motte-Servolex. Gestion de la distribution des clefs des Gymnases. Traitement des mails, réception et gestion des courriers.

**Vendeuse - Stage** 04/2019 - 05/2019 puis 11/2019 - 12/2019

**Habitat** - Chambéry, Savoie

- Accueil des clients à leur entrée au sein du magasin, traitement des demandes de renseignements, encaissement. Réception et gestion des commandes.

**Vendeuse - Stage** 11/2018 - 12/2018

**Mango** - Chambéry, Savoie

- Accueil des clients à leur entrée au sein du magasin, traitement des demandes de renseignements, accompagnement personnalisé de la clientèle.

## FORMATION

**Formation Assistant Immobilier :**

Avril 2022 – Juin 2022 CCI de la Haute Savoie – Le Bourget Du Lac

**Agence pour l'emploi à Chambéry :**

2020 -2022 Mission Local Chambéry

**Etude en CAPEVS :** Employé de vente spécialisé

2018 - 2019 Lycée Professionnel Privé Saint-Genève – Chambéry

