

# ASSISTANT IMMOBILIER

---

Riches d'expériences professionnelles dans différents domaines et dans le cadre d'une reconversion, j'enrichis mon parcours de nouvelles compétences grâce à la formation « Assistant Immobilier » proposée par la CCI de Haute Savoie.

Son contenu s'articule autour de 3 blocs de compétences :

- Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location.
- Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien.
- Participer aux opérations courantes de gestion d'une copropriété.

## COMPETENCES

---

- Organisation
- Rigueur
- Esprit de synthèse
- Sens des priorités
- Sens de l'écoute
- Sens de la communication

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- 2018-2021 Secrétaire médicale Aquakinsport Challes les Eaux
- Accueil physique et téléphonique, suivi dossier patients, règlements.
- 2016-2017 Suivi projet immobilier familial Albiez Montrond
- Rénovation, extension, mise aux normes PMR d'un centre de vacances
- 2006-2015 Assistante administrative et commerciale, Centre de formation Univeria
- Accueil physique et téléphonique, suivi de dossiers, facturation
- 2004-2005 Auxiliaire de vie, les Curtines la Rochette
- Assistanat aux résidents dans leurs tâches quotidiennes
- 2002-2003 Responsable de Magasin Prêt à Porter La Suite Annecy  
Responsable de Magasin d'Ameublement Antic Design Chambéry
- Accueil physique de la clientèle, vente
- 1994-1998 Esthéticienne, Phytomer Aix les Bains, L'Océanne La Motte Servolex
- Accueil physique et téléphonique, suivi parcours clients, soins, vente

## FORMATION

---

- 2022 Formation « Assistant Immobilier » en cours
- 2017 CCP Gestionnaire de paie
- 2006 Titre Pro Secrétaire comptable
- 1992 CAP Esthétique Cosmétique  
BTS Commerce International  
BAC Littéraire A2

## CENTRES D'INTERET

---

Randonnée, vélo, ski