



## INFORMATIONS PERSONNELLES

*Maman célibataire de trois enfants scolarisés en garde alternée;*

*Née le 18 juin 1985 à Annecy;*

*Permis B*

*Souriante, disponible, dynamique, spontanée, dévouée, ordonnée.*

## COORDONNEES

*Domicile :*

*Téléphone :*

*E-mail :*

## Assistante Immobilière

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### **Assistante Syndic - PEAK IMMOBILIER - Rumilly**

*Agence immobilière mars 2021 - août 2021*

*Secrétaire - Assistanat*

### **Agent Brigadier - CPAM - Annecy**

*Télétravail Tracing Contacts COVID - septembre 2020 - novembre 2020*

*Agent administratif*

### **Assistante location / Drive - HYPER U - Rumilly**

*Assistante location de véhicules - septembre 2019 - novembre 2019*

*Dispatcher les cadis clients*

### **Assistante Technique - DURET RESEAUX - Annecy Le Vieux**

*Secrétaire technique dans la fibre optique - octobre 2018 - avril 2019*

### **Formation - IDEFAL - Cran Gevrier**

*Création de plan financier - septembre 2017 - décembre 2017*

### **Serveuse - CLOS GOURMAND - LES ARCADES - Rumilly**

*Serveuse restauration / bar - novembre 2013 - octobre 2016*

### **Formation - GRETAT LAC - Annecy**

*Formation CAP petite enfance - septembre 2015 - juillet 2016*

### **Vendeuse - JMP2I - Rumilly**

*Vendeuse en boulangerie - novembre 2008 - novembre 2013*

### **Secrétaire polyvalente - FCSR Rumilly - DARTY Annecy**

*Secrétaire polyvalente rugby club - septembre 2007 - novembre 2007*

*Secrétaire SAV - mars 2007 - août 2007*

### **Agent de production - SALOMON - TEFAL - Rumilly**

*Agent d'usinage - septembre 2005 - mars 2007*

## FORMATIONS PROFESSIONNELLES

### **CCI FORMATION - La Motte Servolex**

*Formation Assistante immobilière - Octobre 2021 - Janvier 2022*

### **GRETAT LAC - Annecy**

*CAP Petite Enfance - Septembre 2015 - Juillet 2016*

*SST - Septembre 2015 - Juillet 2016*

### **LES CARILLIONS - Cran-Gevrier**

*BAC PRO Secrétariat - Septembre 2003 - Juillet 2005*

### **LYCEE SAINT THERESE - Rumilly**

*BEP Secrétariat - Septembre 2001 - Juillet 2003*

### **ARMEE DE L'AIR - Grenoble**

*Concours académique - Avril 2006*

## COMPETENCES PROFESSIONNELLES

### **Compétences Informatiques**

*Word, Excel, Internet, PowerPoint, Outlook, Sage, Crypto, Citrix*

### **Compétences savoir vivre**

*A l'écoute; Capacité d'adaptation; Gérer des conflits; Encaissements; Tenue de planning; standardiste; Commandes; Services; Arrêtés municipaux; Classement; Organisation; Réservations déplacements*