

- Permis B  
Permis A
- Véhicule personnel

## Langues

**Anglais**  
(professionnel écrit et oral)

**Espagnol**  
(professionnel écrit et oral)

## Réseaux sociaux

in xxxx

Xxxxx Xxxxxx

## Assistant immobilier

Mon cursus professionnel démontre un parcours évolutif, une facilité d'adaptation ainsi qu'une réelle motivation, je souhaite mettre à profit mon expérience au sein d'une équipe ambitieuse

## Diplômes et Formations

- certification Assistant polyvalent en immobilier**  
De septembre 2021 à décembre 2021 **CCI Formation Immobilière Annee** Annee, France
- BTS Assistant de Gestion**  
De janvier 2002 à août 2003 **Institut Progrès Formation Annee**  
Domaine Administratif / Domaine Commercial / Domaine Comptabilité
- BAC Action Commerciale**  
De septembre 1993 à août 1997 **Lycée Gabriel Fauré Annee** Annee  
STT Action Commerciale

## Compétences

### Compétences Immobilières

Maîtriser les indispensables à l'exercice du métier d'assistant(e) aujourd'hui Accueillir, informer, conseiller la clientèle Assurer les opérations administratives liées à la transaction, la gestion locative ou le syndic Prendre en charge les activités liées à la transaction, la gestion locative ou le syndic Optimiser son temps et gérer ses priorités

Développer son autonomie/sa confiance en soi

## Expériences professionnelles

- Réceptionniste tournant en établissement hôtelier**  
D'octobre 2019 à janvier 2021 **Nash Suites Airport Hotels** Genève, Suisse  
*Complexe de 3 hôtels totalisant 344 chambres, situé à proximité de l'aéroport international de Genève Accueillir les clients, faciliter leur séjour puis gérer leur départ (Check in - check out) Prendre les appels téléphoniques, traiter et facturer les réservations sur le logiciel SIHOT. Gérer les demandes de conciergerie. Établir la clôture des opérations de comptabilité du jour et nuit.*
- Réceptionniste tournant en établissement hôtelier**  
D'octobre 2016 à avril 2019 **Hotel Balladins annee (IBIS Hotel 2021)** Annee Cran Gevrier  
*S'occuper des arrivées et départs des clients (check in - check out), prise de réservations des individuels et groupes en ligne, par téléphone et en direct (BtoB)*

## Expériences professionnelles

- Interimaire**  
De septembre 2015 à avril 2016 **Disneyland Paris - Aéroport Roissy CDG** Paris  
*Accueil passagers OUIGO en gare Disneyland Paris. Vente en boutiques a Disneyland Paris Serveur lors de soirées événementielles dans les hôtels a Disneyland Paris*

## Expériences professionnelles

- Agent commercial indépendant**  
De janvier 2011 à mai 2011 **Groupes Vacances - Fooding management** Lyon croix rousse  
*Prospection clientèle, Établissement de plaquettes publicitaires, recherche de clientèle pour le service traiteur a domicile et pour les restaurants. Responsable du service des restaurants*

## Expériences professionnelles

- Assistant commercial - Commercial**  
D'octobre 2004 à janvier 2009 **Relaisoleil Vacances - Ternelia 2021** Annee  
*Prospection de la cible des professionnels du tourisme et les groupes directs. Traitement des demandes de séjours / appels entrants. Préparation des reporting, prise de RDV Suivi de la gestion commerciale (bilans annuels C.A, préparation et compte rendus des réunions de la direction commerciale)*
- Assistant Gestion - Responsable Services Groupes**  
De janvier 2002 à octobre 2004 **Relaisoleil Vacances - Ternelia LE PRE DU LAC d'Annee** Saint-Jorioz, France  
*Coordination du service animation, de l'équipe animateurs en période estivale Réservation des activités auprès des prestataires (Activités, visites, restaurants). Accueil physique et téléphonique des clients individuels, et des groupes*