



Préparation opérationnelle à l'emploi collective - POEC

## Assistant-e Gestionnaire Locatif

Code ROME : C1502  
Formacode : 42121

L'assistant-te en gestion locative accompagne le chargé de gestion locative dans ses tâches les plus courantes : gestion des appels et des messages, mails et courriers aux locataires et propriétaires, suivi de l'intervention des fournisseurs. Il assure l'envoi des courriers courants (assurance, préavis...), gère les dossiers d'assurances, les devis, les sinistres, les pré-contentieux mais aussi les réclamations des locataires et propriétaires.

### 1 OBJECTIFS

Le contenu de formation est basé sur le référentiel du Certificat de qualification professionnelle –CQP- « Gestionnaire Locatif ».

La formation portera sur les blocs BC1 et BC3 correspondant aux objectifs suivants :

- BC1 : Accueillir, informer, conseiller le candidat-locataire dans la recherche d'un bien immobilier
- BC3 : Assurer la gestion locative des biens en portefeuille
- **Assister et gérer les tâches et demandes courantes** de gestion d'appartements, de maisons ou de locaux professionnels ou commerciaux
- **Favoriser le développement de compétences comportementales** pour évoluer avec aisance en milieu professionnel
- **Acquérir les connaissances** nécessaires à l'exercice du métier d'assistant-e au travers des outils **bureautiques** et **des écrits professionnels / Passage du TOSA (Word et Excel) et Certification Voltaire**

### 2 PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

- Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi
- Demandeurs d'emploi en situation de handicap
- Savoir lire et écrire
- Etre âgé de 18 ans minimum
- Baccalauréat ou niveau Baccalauréat
- Maîtriser la langue française écrite et orale
- Maîtriser l'outil informatique
- Avoir une première expérience d'un an dans le domaine immobilier ou une expérience en gestion administrative

### DURÉES ET DATES

- 19/10/2020 au 22/01/2021
- 330 heures en centre de formation
- 70 heures de stage en entreprise  
Stage pratique du 11/01/2021 au 22/01/2021
- Intensité horaire hebdomadaire : 30 h

### LIEU DE FORMATION

Chambre des Métiers et de l'Artisanat  
17 allée du Lac de Tignes 73290 LA MOTTE SERVOLEX

### MODALITÉS DE SÉLECTION DES CANDIDATS

- **29/09/2020** : Réunion d'information collective + entretien de motivation individuel  
Chambre des Métiers et de l'Artisanat  
17 allée du Lac de Tignes 73290 LA MOTTE SERVOLEX
- **02/10/2020 matin** : Tests écrits de sélection  
Chambre des Métiers et de l'Artisanat  
17 allée du Lac de Tignes 73290 LA MOTTE SERVOLEX

### CONTACT ORGANISME DE FORMATION

CCI Formation 6 rue André Fumex - 74000 Annecy  
Ghislaine MERMILLOD  
gmermillod@haute-savoie.cci.fr  
04 50 33 72 26

### 3 MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Suivi et évaluations en cours de formation
- Apports théoriques et mises en situations pratiques
- Individualisation de la prescription de formation et des modalités pédagogiques
- Formation 100% en présentiel

## 4 PROGRAMME

### MODULE 1

Période d'intégration  
Compétences comportementales

### MODULE 2

Compétences transversales

- Gestion administrative
- Bureautique
- E-learning

### MODULE 3

Compétences professionnelles

- Accueillir, informer, conseiller le candidat-locataire
- Opérer les rapprochements entre biens à louer et attentes candidat-locataire
- Programmer les visites et faire visiter
- Assurer la gestion locative des biens en portefeuille
- Gérer les actes courants
- Appeler et contrôler les loyers et charges locatives
- Gérer les sinistres locatifs

### MODULE 4

Techniques de recherche d'emploi

### MODULE 5

Evaluations orales et écrites sur les blocs de compétences BC1 et BC3

### MODULE 6

Passage des certifications TOSA et VOLTAIRE

## 5

## DÉBOUCHÉS

L'assistant.e en gestion locative peut après quelques années être en charge d'un certain nombre de lots en tant que chargé.e de gestion locative. Les postes en copropriété ou en property management sont également des pistes d'évolution de carrière.

### Plus d'informations

#### Contactez l'organisme de formation

Ghislaine MERMILLOD  
gmermillod@haute-savoie.cci.fr - 04 50 33 72 26  
www.formation-cci.fr

#### Contactez votre conseiller Pôle Emploi

Ou adresser votre demande par mail à :  
apeaixlesbains.73022@pole-emploi.fr

#### Contactez votre conseiller OPCO des Entreprises de Proximité

Fabienne PIEKOLEK  
fabienne.piekolek@opcoep.fr  
Ligne directe : 04 79 85 85 84 - Standard : 04 79 85 51 09

Cette POEC est financée par l'Etat  
dans le cadre du  
Plan d'Investissement dans les Compétences (PIC)



OPCO des Entreprises de Proximité en Auvergne-Rhône-Alpes  
04 79 85 51 09 - savoie@opcoep.fr  
opcoep.fr